|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **приказом генерального директора**  **ОАО «АЭЭ»**  **№ \_19\_ от 25 мая 2020** |
|  |
|  |
|  |

**Проведение открытого конкурса по отбору аудиторской организации**

**на право заключения договора оказания аудиторских услуг**

**по ежегодному обязательному аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «АЭЭ» за 2020год**

**Кемерово**

**2020**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая конкурсная документация разработана ОАО «АЭЭ», являющимся заказчиком открытого конкурса (далее – Заказчик) на право заключения договора об оказании аудиторских услуг по осуществлению ежегодного обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2020 год.
   2. Нормативными основами проведения настоящего конкурса являются: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. **Сведения об извещении о проведении Конкурса**
   1. Заказчик: Открытое акционерное общество «Агентство энергетических экспертиз» (сокращенное наименование ОАО «АЭЭ»).
   2. Участниками данной процедуры могут стать: только субъекты малого и среднего предпринимательства.
   3. Контактные лица Заказчика:

* по техническому заданию Соловьева Светлана Витальевна (3842) 57-92-90;
* по вопросам организации конкурса, тел.: (3842) 36-27-80 Шипачева Екатерина Борисовна
  1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также www.gpkoaee.ru,не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
  2. Настоящая Конкурсная документация содержит требования к заявкам на участие в конкурсе и инструкции по их заполнению; требования к Участникам размещения заказа; требования к описанию Участниками размещения заказа аудиторских услуг; требования к финансовому предложению; место, условие и сроки проведения аудита; начальная цена контракта, порядок формирования цены и порядок расчетов по контракту; сведения о валюте контракта; порядок подачи заявки на участие в конкурсе; сведения о месте и сроке подачи; сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе; критерии оценки заявок на участие в конкурсе; порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; существенные условия и проект договора на проведение аудита ОАО «АЭЭ» (далее – договор), порядок его заключения; форма технического задания и форма финансового предложения.

1. **Предмет и место конкурса.**
   1. Предметом настоящего конкурса является выбор победителя для осуществления ежегодного обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «АЭЭ» за 2020 год.
   2. Место оказания услуг: Российская Федерация, г.Кемерово.

**4. Срок оказания услуг**

4.1. Срок исполнения контракта: не более 20 дней с момента предоставления документов.

4.2. Дата начала оказания услуг **22 марта 2021 года**.

1. **Начальная цена контракта, порядок формирования цены контракта**
   1. Начальная (максимальная) цена договора утверждена на заседании совета директоров общества (протокол от «17 » апреля 2020 года) и составляет 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей, в т.ч. НДС и иные налоги и обязательные платежи, и включает все расходы Участника размещения заказа, в т.ч. командировочные.
   2. Валюта контракта– рубли Российской Федерации.
   3. Цена контракта, предложенная Участником конкурса, остается неизменной в течение всего срока действия контракта. Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
2. **Требования к содержанию и форме заявки на участие в Конкурсе**

6.1. Для участия в конкурсе Участник подает Заявку на участие в конкурсе по форме, установленной конкурсной документацией (Приложение 1).

Вместе с заявкой Участник подаёт Анкету Участника размещения заказа по форме, установленной конкурсной документацией (Приложение 2), в которой должны быть отражены: фирменное наименование (наименование), сокращенное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, и иные данные.

6.2. Заявка и Анкета должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом.

В случае если заявка подписывается не руководителем, необходимо приложить доверенность (либо её копию, заверенную надлежащим образом), подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.

6.3. К заявке прилагаются:

6.3.1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

6.3.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (далее по тексту - руководитель).В случае если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.3.3. документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа;

6.3.4. копии учредительных документов Участника размещения заказа (для юридических лиц);

6.3.5. предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

6.3.6. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным п.7.2. настоящей конкурсной документации или их копии;

6.3.7. копии квалификационных аттестатов;

6.3.8. декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

6.3.9. декларацию о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6.3.10. опись документов, представленных в заявке, с указанием страниц нахождения документов.

6.4. Все листы заявки на участие в конкурсе (включая непосредственно заявку на участие в конкурсе и приложения к заявке, характеризующие работы, услуги, и т.д., а также материалы), должны быть прошиты и пронумерованы. В случае превышения количества листов тома заявки более 200 листов, допускается формирование второго тома, при этом Заявка на участие в конкурсе должна содержать единую опись входящих в их состав документов. Заявка и все документы должны подписаны быть подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа, скреплены печатью Участника (для юридических лиц). Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

6.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

6.6. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации на право заключить договор оказания аудиторских услуг для ОАО «АЭЭ» за 2020 год».

Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.7. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в конкурсе не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

6.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.9. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.10. Уведомление Участника конкурса об изменении, замене или отзыве должно быть подготовлено, запечатано и помечено в соответствии с положениями пункта 6.6. настоящей Конкурсной документации. При этом на конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «изменение заявки на участие в конкурсе», «замена заявки на участие в конкурсе», «отзыв заявки на участие в конкурсе».

**7. Общие требования к Участникам размещения заказа**

* 1. Участники размещения заказа должны отвечать требованиям, установленным в настоящей Конкурсной документации.
  2. Участником конкурса может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством РФ требованиям к аудиторским организациям, а также следующим требованиям:
     1. Соответствие Участника требованиям, установленным Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 «Об аудиторской деятельности»;
     2. Отсутствие аффилированности с заказчиком, а также с руководящими сотрудниками заказчика; отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (подтверждается письмом участника).
     3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

7.2.4. Участник не находится в стадии ликвидации, ее деятельность не приостановлена, в отношении Участника не возбуждена процедура банкротства;

7.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

7.2.6. Участник размещения заказа не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

7.2.7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

**8. Требования к описанию Участниками размещения заказа аудиторских услуг**

8.1. Участник размещения заказа в своем предложении должен указать:

8.1.1. Стоимость предоставляемых аудиторских услуг по осуществлению аудита с учетом всех необходимых услуг, являющихся предметом договора, либо связанных с ним, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ. Стоимость аудиторских услуг указывается в официальной валюте РФ.

8.1.2. Квалификацию Участника размещения заказа.

8.2. Предложение об условиях исполнения контракта подается по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (Приложение 4).

8.3. Участник представляет подписанный проект договора.

1. **Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

9.1. Прием заявок на участие в конкурсе производится по адресу: г. Кемерово, ул. Н.Островского, 32, кб. 225 приемная ОАО «АЭЭ».

9.2. Заявка на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации, направляется Заказчику с учетом того, что Заказчик должен ее получить не позднее 10:00 часов по местному времени «16» июня 2020года.

9.3. Дата начала срока подачи заявок: рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Дата и время окончания подачи заявок: 10:00 часов 16 июня 2020 года.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по общеустановленным рабочим дням по адресу Заказчика:

понедельник, вторник, среда, четверг с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

пятница с 09.00 до 15.00 часов по местному времени (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

9.4. Все заявки на участие в Конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации, полученные Заказчиком до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе будут зарегистрированы Заказчиком с указанием даты и времени получения, каждой заявке на участие в Конкурсе в соответствии с очередностью поступления будет присвоен порядковый номер.

Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

9.5. Заявки, полученные после 10:00 часов 16 июня 2020 года, не рассматриваются.

**10. Порядок получения Конкурсной документации и   
порядок разъяснения положений Конкурсной документации**

10.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также [www.gpkoaee.ru](http://www.gpkoaee.ru) (в случае, если сайт закупок по техническим причинам не работает). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания оплаты.

10.2. При возникновении у Участника вопросов по содержанию Конкурсной документации, он может обратиться в письменной форме к Заказчику за разъяснениями, не позднее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок.

Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны быть оформлены на бланке Участника, за подписью уполномоченного лица.

10.3. Заказчик обязан ответить на запрос Участника размещения заказа в части разъяснения положений конкурсной документации, полученный не позднее, чем за десять дней до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе, в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

10.4. Ответ на запрос Участника размещения заказа должен быть подготовлен Заказчиком в письменной форме.

10.5. В течение одного дня со дня подготовки разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее сути.

**11. Внесение изменений в Конкурсную документацию**

11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.

11.2. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью Конкурсной документации.

**12. Отказ от проведения Конкурса**

12.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2. Извещение об отказе от проведения конкурса опубликовывается и размещается Заказчиком соответственно в течение пяти и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

12.3. В течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

**13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки**

13.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.2. Измененная заявка подается в соответствии с п.6.7. Конкурсной документации.

13.3. В случае отзыва заявки Участник размещения заказа подает по месту подачи заявок письменное уведомление с просьбой отозвать заявку и указанием адреса, по которому необходимо выслать заявку. Такая заявка с комплектом документов возвращается Участнику в срок не более 10 дней с момента вскрытия конвертов.

**14. Место, порядок, даты начала и окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Вскрытие конвертов производится публично в день, во время и в месте, которые указаны в информации о проведении открытого конкурса. Созданная Заказчиком закупочная комиссия проводит процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

14.2. Участники размещения заказа (их представители) вправе присутствовать на этой процедуре, при этом они должны зарегистрироваться, представив документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий, от имени Участника размещения заказа. При этом полномочия представителя должны быть четко сформулированы в указанном документе.

14.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов Закупочная комиссия объявляет присутствующим на этой процедуре Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать уже поданные заявки на участие в конкурсе.

14.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до даты и времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

14.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Закупочная комиссия объявляет наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведении и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Закупочная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.6.Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе в течение двух дней, следующих за днем подписания такого протокола членами комиссии, размещается на официальном сайте.

14.7.Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа.

14.8. В случаях, если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка на участие в конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся и в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

14.9.В случае если на конкурс подана только одна заявка и Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан обеспечить передачу такому Участнику конкурса проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

**15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

15.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников размещения заказа требованиям законодательства в течение5-тирабочих дней после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.2. На основании результатов рассмотрения каждой заявки на участие в конкурсе Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе Участника, подавшего заявку, и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника размещения к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в Конкурсной документации.

15.3. Закупочная комиссия проверяет:

15.3.1. Заявки на соответствие требованиям Конкурсной документации.

15.3.2. Участников Конкурса на соответствие требованиям Конкурсной документации.

15.3.3. Наличие необходимых документов, правильность и полноту их оформления, и достоверность сведений, содержащихся в указанных документах.

15.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник размещения заказа не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

15.4.1. Несоответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящей Конкурсной документации;

15.4.2. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации.

15.5. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, проведении в отношении такого Участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

15.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении Участника размещения заказа процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ, заказчик, комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

15.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.8. Протокол должен содержать:

– сведения об Участниках размещения заказа;

– решения о допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе;

– признание его Участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

15.9.Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания Участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому Участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При непредставлении заказчику таким Участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

**16. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок   
на участие в конкурсе, определение победителя конкурса**

16.1. Закупочная комиссия в соответствии с Конкурсной документацией оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе для определения лучшего предложения, условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном в настоящей конкурсной документации.

Оценка заявок осуществляется исходя из оценки финансового состояния и деловой репутации, а также цены предложения участника.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

16.2. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям оценки заявок:

а) Цена договора - 30 % (коэффициент значимости – 0,3);

б) Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – значимость критерия -70% (коэффициент значимости – 0,7).

Сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100 процентов.

16.3. Оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе осуществляется **в течение 5-ти рабочих дней с даты вскрытия конвертов.**

16.4.Оценка заявок по критерию «цена контракта»

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена контракта» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

б) в случае если ,

base_1_195493_51,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Оценка заявок по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Оценка заявок по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Предмет оценки по данному критерию определяется по показателям, приведённым ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель критерия | Порядок расчета баллов, присваиваемых предложению участника, максимальный балл |
| *1* | *Оценка опыта по проведению обязательного аудита в 2015 – 2018 г.г. организаций Кемеровской области с долей государственной собственности более 25 %* | До 15 исполненных договоров - 0 баллов;  от 16 до 20 исполненных договоров - 10 баллов;  21 и более исполненных договоров - 50 баллов. |
| *2* | *Продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником закупки. Подтверждается копией первой выданной организации лицензии на осуществление аудиторской деятельности или свидетельством о членстве в СРО аудиторов.* | До 15 лет -0 баллов;  16 лет и более- 35 баллов. |
| 3 | *Прохождение внешнего контроля качества работы аудиторской организации со стороны органов Росфиннадзора /Федерального Казначейства РФ без применения таких мер дисциплинарного воздействия как штраф или приостановление деятельности, с приложением подтверждающих документов.* | Внешний контроль качества работы аудиторской организации со стороны органов Росфиннадзора /Федерального Казначейства РФ пройден два и более раза-15 баллов;  Внешний контроль качества работы аудиторской организации со стороны органов Росфиннадзора /Федерального Казначейства РФ пройден -5 баллов;  Внешний контроль качества работы аудиторской организации со стороны органов Росфиннадзора/Федерального Казначейства РФ не пройден (отсутствуют подтверждающие документы)- 0 баллов. |

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

В случае непредставления Участником конкурса документов, подтверждающих квалификацию Участника конкурса по какому-либо из квалификационных подкритериев или показателей, заявке такого Участника присваивается 0 баллов по данному подкритерию/показателю.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» умножается на значимость этого критерия.

При оценке заявок по «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации Участника конкурса.

16.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер.

16.6. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. При равенстве балов первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее.

16.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

16.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

16.9. Любой Участник конкурса после размещения Протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

1. **Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия).**

17.1.Участник представляет **обеспечение заявки** в размере 2 (два) процента начальной максимальной цены контракта.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.

17.2.Обеспечение заявки может быть перечислено в течение всего срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации, при этом документ подтверждающий внесение денежных средств должен входить в состав заявки.

17.3.Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (лоте), является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (лоте), или копия такого поручения или включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия. В поле «Назначение платежа» платежного поручения, кроме назначения платежа (обеспечение заявки на участие в конкурсе (лоте)), предмет и номер конкурса)

17.4. Факт внесения участником обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению или копией такого поручения. Реквизиты (номер и(или) дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке, должны соответствовать реквизитам (номер и(или) дата) оригинала (копии) платежного документа, на основании которого фактически произведено на счет заказчика перечисление средств обеспечения заявки. Соответствующее платежное поручение или копия такого платежного поручения должны быть поданы участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

Банковская гарантия должна быть подана участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

17.5.Обеспечение заявки возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в форме «Конкурсное предложение». В случае отсутствия в форме «Конкурсное предложение» банковского счета участника обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

17.6. Заказчик не возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в случаях, установленных Законом.

17.7. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

расчетный счет №40702810656000002075 Кемеровский РФ

АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» к/сч 30101810800000000782 БИК 043207782

**18. Заключение Договора**

18.1. После определения победителя конкурса, Закупочная комиссия в десятидневный срок передает проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке.

18.2. Победитель конкурса обязан в трехдневный срок подписать договор и вернуть его Заказчику.

**19. Заключительные положения**

19.1. В ходе конкурса ни одному из Участников открытого конкурса не будут созданы преимущественные условия участия в открытом конкурсе.

19.2. Затраты Участников конкурса на подготовку Конкурсного предложения, проведение переговоров, включая посещение Заказчика не подлежат оплате Заказчиком.

19.3. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с Участником размещения заказа не допускаются.

19.4. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.

**20. Приложения**

1. Заявка на участие в конкурсе;

2. Форма Анкеты Участника размещения заказа;

3. Форма доверенности;

4. Предложение об условиях исполнения контракта;

5. Квалификация специалистов.

6. Техническое задание.

7. Декларация соответствия.

8. Декларация о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Проект договора.

# Приложение № 1

к Конкурсной документации

##### ФОРМА

##### *Бланк*

*Участника размещения заказа*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Генеральному директору  ОАО «АЭЭ»  Гаристову Н.Н.  г. Кемерово, 650993,  ул. Н. Островского, 32,  оф. 225 |
|  |  |

## ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

полное наименование Участника конкурса

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, ф. и. о. лица, имеющего право подписи

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрев представленную конкурсную документацию, выражает свое желание участвовать в Конкурсе по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса).

В случае если наши условия будут определены Закупочной комиссией как наилучшие, и нашей Заявке на участие будет присвоен первый номер, а также в случаях, определенных Конкурсной документацией, обязуемся заключить соответствующий Договор на условиях, определенных Конкурсной документацией, и согласно нашим предложениям в настоящей заявке на участие в конкурсе.

Мы обязуемся в случае заключения с нами Договора надлежащим образом выполнить условия указанного Договора.

Мы подтверждаем, что:

* имеем право осуществлять деятельность на территории Российской Федерации и выступать стороной Договора;
* не находимся в процессе ликвидации, не признаны несостоятельным (банкротом);
* наша экономическая деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, на наше имущество не наложен арест;
* не имеем задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* не включены в реестр недобросовестных поставщиков
* являемся субъектом малого и среднего предпринимательства.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

 В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «АЭЭ» на оказание услуг, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

Мы извещены о том, что в случае нашего уклонения от заключения договора контракта сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

**Участник размещения заказа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(должность)  (подпись)

**М.П.**

**Бланк Участника**

**Анкета Участника размещения заказа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования** | **Сведения об Участнике (заполняется Участником)** |
| 1. | Фирменное наименование Участника размещения заказа |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | 3.1. ИНН   * 1. КПП   2. Дата постановки на учет   3. ОГРН   4. ОКПО   5. ОКТМО |  |
| 4. | Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП (дата , номер, кем выдано) |  |
| 5. | Прежнее наименование организации, если оно менялось (дата изменения) |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Почтовый адрес |  |
| 8. | Филиалы, представительства, иные обособленные подразделения |  |
| 9 | Размер уставного капитала |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, №№ р/с и к/с) |  |
| 11 | Контактные лица и телефоны |  |
| 12 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 13 | Адрес электронной почты |  |

ДОВЕРЕННОСТЬ[[1]](#footnote-1)

г. Кемерово.

(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование Участника размещения заказа)

в лице

(наименование должности руководителя, его Ф. И. О. (полностью))

доверяет

,(Ф.И.О., должность)

, представлять интересы

(наименование Участника размещения заказа)

на открытом конкурсе по право заключения договора оказания аудиторских услуг по ежегодному обязательному аудиту финансовой отчетности открытого акционерного общества «Агентства энергетических экспертиз» за 2020 год

(наименование конкурса)

В целях выполнения данного поручения (Ф.И.О.)

уполномочен совершать следующие действия\*:

1) участвовать в проведении процедуры вскрытия конвертов;

2) представлять в Закупочную комиссию необходимые документы.

Права по настоящей доверенности не могут быть передоверены третьему лицу.

Подпись

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

удостоверяем.

Доверенность действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

\*Перечень полномочий представителя Участника размещения заказа определяется доверителем.

# Приложение № 4

к Конкурсной документации

# **Бланк Участника**

**Предложение**

**об условиях исполнения контракта**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

|  |  |
| --- | --- |
| **«Цена договора»** | |
| Цена договора | *Указать цену контракта* |

**«Квалификация участника закупки»**

| № п/п | Показатель критерия (заполняется в соответствии с п 16.4 конкурсной документации) | Предложение участника закупки | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Опыт по проведению обязательного аудита в 2015 – 2019 г.г. организаций Кемеровской области с долей государственной собственности более 25 %.  *(Подтверждается актами выполненных работ).* |  |  |
| 2 | Продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником закупки. *(Подтверждается копией первой выданной организации лицензии на осуществление аудиторской деятельности или свидетельством о членстве в СРО аудиторов.)* |  |  |
| 3 | Прохождение внешнего контроля качества работы аудиторской организации со стороны органов Росфиннадзора/Федерального Казначейства РФ без применения таких мер дисциплинарного воздействия как штраф или приостановление деятельности*.* (*С приложением подтверждающих документов)*. |  |  |

**Квалификация специалистов, предполагаемых для проведения аудита (*оформляется на бланке организации*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО специалиста** | **№ квалификационного аттестата[[2]](#footnote-2)** | **Стаж работы в аудите** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 6

к Конкурсной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

оказания аудиторских услуг

по ежегодному обязательному аудиту

финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «АЭЭ» за 2020 год.

1.1. Настоящее техническое задание на проведение аудита ОАО «АЭЭ» за 2020 год. Разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30 декабря 2008 года и определяет состав задач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления аудита.

1.2. Целью аудита указанных организаций является выражение мнения аудитора о правильности и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности.

1.3. Результаты проведенного аудита представляются аудитором руководству аудируемого юридического лица в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение № 7

Бланк участника

Декларация соответствия   
Участника открытого конкурса

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника конкурса)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

1. соответствие Участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющихся предметом запроса предложений;
2. непроведение ликвидации Участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса предложений - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=64C7E7A02F0C9D2DA8A2A594D802BE58A19CA79793ADEAF6D948274B072EB6B887B695F0C68C3BU5E) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=64C7E7A02F0C9D2DA8A2A594D802BE58A19CA79793ADEAF6D948274B072EB6B887B695F0C68E3BU2E) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 8**

Приложение № \_\_ к письму о подаче оферты

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относится к субъекту малого или среднего

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование юридического лица или  индивидуального предпринимателя) |  |

предпринимательства с соблюдением следующих условий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование условия** | **Ед. изм.** | **Данные (указываются цифровые значения**  **с одним знаком после запятой)** |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных  и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) | % |  |
| 2. | Доля участия, принадлежащая одному  или нескольким юридическим лицам,  не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства | % |  |
| 3. | Средняя численность работников  за предшествующий календарный год (за \_\_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_\_\_) | человек |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  без НДС за предшествующий календарный год  (за \_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_) | млн. руб. |  |

1.ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (индивидуальный предприниматель) | подпись, МП | ФИО |

Приложение № 9

к Конкурсной документации

**Договор**

**на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Кемерово | « \_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.. |

Открытое акционерное общество «Агентство энергетических экспертиз» (далее – «Заказчик»), в лице генерального директора Гаристова Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(далее – «Исполнитель»),в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона»), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
  2. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2020 года, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2020 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (далее – «бухгалтерская (финансовая) отчетность»).
  3. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными правилами (стандартами) аудиторской деятельности. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**2. Права и обязанности Заказчика**

* 1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе**:
     1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;
     2. Во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
     3. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;
     4. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
  2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан**:
     1. Подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;
     2. Подтвердить свою ответственность за такую систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;
     3. Своевременно предоставлять Исполнителю доступ ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, к дополнительной информации, которую Исполнитель запрашивает для целей аудита; а также неограниченный доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика, для получения Исполнителем аудиторских доказательств. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;
     4. Давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;
     5. Сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;
     6. По требованию Исполнителя направить Исполнителю письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверном представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика;
     7. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;
     8. К началу проведения аудита предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;
     9. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;
     10. Обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;
     11. Информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;
     12. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;
     13. Исполнять требования федеральных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора;
     14. Предоставить Исполнителю подписанную бухгалтерскую отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 настоящего договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.
  3. Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.
  4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

* 1. При проведении аудита **Исполнитель вправе**:
     1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;
     2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
     3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;
     4. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях не предоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
     5. Страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;
     6. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
  2. При проведении аудита **Исполнитель обязан**:
     1. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
     2. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
     3. Передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;
     4. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или)составлены;
     5. Провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;
     6. Соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;
     7. Своевременно сообщать руководству краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;
     8. Направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;
     9. Соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;
     10. Применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;
     11. Сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Организации продолжать непрерывно свою деятельность;
     12. Информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;
     13. Составить аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
     14. Исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.
  3. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.
  4. Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

**4. Аудиторское заключение**

* 1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение, содержащее не модифицированное мнение.
  2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве двух оригинальных экземпляров.
  3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации.
  4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение пользователей.

**5. Сроки оказания услуг**

* 1. Срок проведения аудита в течении \_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих дней в следующие сроки: с 22 марта 2021 г. Изменение сроков выполнения работ по Договору согласовывается Исполнителем и Заказчиком в письменной форме.
  2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимой документации в соответствии с п. 2.2.3. настоящего договора.
  3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение пяти рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

**6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

* 1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., *НДС не облагается в соответствии с гл. 26.2. НК РФ (или в. Ч. НДС)*, и уплачивается Исполнителю в следующем порядке: 100 % после подписания акта выполненных работ.
  2. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.
  3. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**7. Ответственность Сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение пяти рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.
  3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.
  4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.
  5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.
  6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за не обнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя о бухгалтерской(финансовой) отчетности в целом.
  7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.
  8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.

7.9. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. Конфиденциальность**

* 1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.
  3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.
  4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

**9. Расторжение и прекращение договора**

* 1. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
  3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
  4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

**10. Третьи лица**

* 1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.
  2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.
  3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются аудиторскими организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

**11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

* 1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
  2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения,пожары,землетрясенияипрочиестихийныебедствия,забастовки,изменениядействующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.
  3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.
  4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.
  5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
  6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

**12. Прочие положения**

* 1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласи Исполнителя.
  2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.
  3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

**13. Уведомления**

* 1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:
     1. при вручении лично – на дату вручения;
     2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.
  2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

**14. Применимое право и порядок разрешения споров**

14.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 30 дней с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора – в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

**15. Заключительные положения**

* 1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.
  2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).
  3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.
  4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.
  5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Реквизиты и подписи Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: ОАО «АЭЭ» |  | Исполнитель: [наименование организации] |
| 650993 г. Кемерово |  | Адрес местонахождения: |
| Н. Островского ул., 32, офис 225 |  | Почтовый адрес: |
| ИНН 4205266231 |  |  |
| КПП 420501001 |  |  |
| ОКПО 80314327  расчетный счет №40702810656000002075 Кемеровский РФ АО  «РОССЕЛЬХОЗБАНК»  к/сч 30101810800000000782  БИК 043207782 |  |  |
|  |  |  |
| Генеральный директор |  | Должность |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гаристов Н.Н./ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ |

1. Доверенность может быть подана на фирменном бланке организации - Участника размещения заказа.

   + [↑](#footnote-ref-1)
2. Прилагаются копии аттестатов [↑](#footnote-ref-2)